

Centrum pre deti a rodiny
Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

INTERNÁ NORMA - IN č. 2 /2023

Názov normy:

Zásady pre tvorbu a použitie Sociálneho fondu na rok 2023

Druh normy:

Organizačná smernica č. 2 /2023

Účel normy:

Zabezpečenie správneho postupu pri tvorbe a použití Sociálneho fondu v Centre pre deti a rodiny Topoľčany

Oblasť platnosti:

Interná norma sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Centra pre deti a rodiny Topoľčany

Počet strán: 3 Počet príloh : 3

Vydanie : prvé

Vzťah k už vydaným interným normám centra:

Interná norma ruší internú normu č. 5/2022

Prerokované dňa :	Mgr. Viera Miklašová, riad. Centra	
30.12.2022	Janka Kasanová, zástupca zamestnancov	

Podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov boli prijaté nasledujúce zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Centrum pre deti a rodiny Topoľčany (ďalej len centrum) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tvorba a použitie Sociálneho fondu 2023 je v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2022 pre zamestnávateľov, kt. postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Prostriedky fondu sú určené pre zamestnancov centra a bývalých zamestnancov centra, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do starobného alebo predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.
4. Súčasťou je rozpočet sociálneho fondu, ktorým sa určuje výška tvorba a použitie fondu na rok 2023.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu a hospodárenie

1. Centrum vytvára sociálny fond :
 - a) povinným prídélom vo výške **1,05%** zo základu, ktorý je uvedený v bode 2 tejto časti.
 - b) z ďalších zdrojov, ktorými sú :
 - zostatok SF k 31.12.2022
 - dotácie, dary, príspevky
2. Základom pre výpočet prídélu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnom fonde je súhrn funkčných plátov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na výplatu za bežný rok.
3. Na účet sociálneho fondu sa prostriedky prevádzajú do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po zúčtovacom období.
4. Zostatok prostriedkov sa k 31.12. prevádza do nasledujúceho roka.
5. Celkové zúčtovanie finančných prostriedkov sa vykoná do 31. januára nasledovného roku
6. Hospodárske operácie sa vykonávajú podľa dispozičných opatrení Smernice o obehu účtovných dokladov.

Článok 3

Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje centrum po dohode so zástupcom zamestnancov do výšky vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu.
2. Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov.
3. Centrum môže po dohode so zástupcom zamestnancov v prípade nečerpania niektorej z položiek vykonať úpravu čerpania rozpočtu Dodatkom k SF.

Článok 4. Použitie sociálneho fondu

Centrum poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu :

4.1. Príspevok na stravovanie - podľa § 7 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

Príspevok na stravovanie zamestnancov zo sociálneho fondu je v sume 1,10 EUR na jedno jedlo.

Zamestnancom sa poskytuje elektronický stravný lístok v sume 5,10 EUR. Zamestnancom, ktorí v rámci pracovnej zmeny vykonávajú prácu viac ako 4 hodiny je poskytnutý taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom odpracovaných dní po odpočítaní RD, služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, OČR, PN a § 141 /ospravedlnená neprítomnosť/, s výnimkou zamestnancov SUS. Zamestnancom SUS je poskytnutých 17 stravných lístkov, ktoré sa vysporiadajú odpracovaných dní v súlade s Pracovným výkazom – dochádzka do práce. Na druhý stravný lístok má zamestnanec nárok po odpracovaní 24 – hodinovej pracovnej zmeny v čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR.

O počte vydaných elektron. stravných lístkov vedie evidenciu EPÚ – PaM.

Príspevok na stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie, ktoré nepodlieha daní z príjmov

4.2. Príspevok na sociálnu výpomoc – podľa § 7 ods. 1 písm. f a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

Príspevok na sociálnu výpomoc je stanovený v maximálnej sume **do 500,00 EUR**.

Centrum môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa dostal nezavinene do sociálnej a finančnej tiesne sociálnu výpomoc v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie úmrtie manžela, manželky, dieťaťa. Jednorázový príspevok na sociálnu výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej zamestnanec uvedie dôvody sociálnej tiesne a požadovanú výšku sociálnej výpomoci. Žiadosť doloží dokladmi o úhrade nákladov.

Príspevok podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19%.

4.3. Príspevok na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily - podľa § 7 ods. 1 písm. 5 a ods. 4 zákona o sociálnom fonde

Centrum zabezpečí prenájom rekreačného zariadenia do výšky 10,00 EUR na zamestnanca v letnom období počas uzatvorenia prevádzky centra. Príspevok je poskytnutý zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere v čase realizácie služby. Ak sa zamestnanec z dôvodu plnenia pracovných povinností, z dôvodov podľa § 143 a 153 ZP alebo z dôvodu práceneschopnosti nemôže zúčastniť služby, má nárok na vyplatenie príspevku po predložení platného dokladu o realizácii služby spojenej s regeneráciou pracovnej sily.

Príspevok podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19%.

Článok 5. Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu.
2. Zamestnávateľ 1 krát ročne poskytne zamestnancom písomnú správu o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.
3. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby aj v priebehu roka po dohode so zástupcom zamestnancov, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnako ako pri ich schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomne formou **Dodatkov**.

4. Na každý ďalší rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
5. Tieto zásady sa nevzťahujú na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
6. Týmito zásadami sa rušia Zásady a Dodatky k zásadám pre použitie sociálneho fondu pre zamestnancov centra z roku 2022

Prílohy :

Príloha č. 1 : Správa o čerpaní Sociálneho fondu 2022

Príloha č. 2 : Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

Príloha č. 3 : Určenie výšky stravného lístku

