

Centrum pre deti a rodiny Topoľčany
Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

INTERNÁ NORMA - IN č. 15 /2020

Názov normy:

Zabezpečenie BOZP pre zamestnanca, ktorý pracuje sám v nočnej zmene na odlúčenom pracovisku Centra pre deti a rodiny Topoľčany

Druh normy:

Smernica č. 3 /2020

Účel normy:

Stanovenie základných pravidiel vzájomnej kontroly zamestnancov počas výkonu nočnej zmeny na odlúčenom pracovisku

Oblasť platnosti:

Interná norma sa vzťahuje na všetkých zamestnancov CDR, ktorí pracujú sami v noci na odlúčenom pracovisku

Počet strán: 5 Počet príloh : 2

Vydanie : prvé

Vzťah k už vydaným interným normám centra :

Nová interná norma

<i>Pripravil :</i> <i>BOZPa úsek riadenia</i>	<i>Schválila :</i> <i>Mgr. Viera Miklašová</i> <i>riaditeľka centra</i>	<i>Dátum schválenia:</i> <i>06.11.2020</i> <i>Dátum účinnosti:</i> <i>07.11.2020</i>
---	--	---

Zásady práce s internou normou centra

1. Pridelenie internej normy:

Táto interná norma bola pridelená na organizačné útvary :

Úsek starostlivosti o dieťa , samostatne usporiadaná skupina Citrónová rodina , Narcisová rodina, Snežienková rodina, Muškátová rodina

Dňa: 05.11.2020

2. Uloženie internej normy:

Norma bude trvalo uložená u riaditeľky centra.

Kópie sú uložené na samostatne usporiadaných skupinách a úseku starostlivosti o dieťa, aby bola prístupná všetkým zamestnancom ktorí ju aplikujú pri svojej práci.

3. Oboznámenie zamestnancov s IN č. 15/2020 „Zabezpečenie BOZP na odlúčenom pracovisku“

Dátum	Meno a priezvisko	Podpis
	Zuzana Michalková	
	Mgr. Eva Bučková	
	Renáta Ladická	
	Iveta Fodorová	
	Miroslav Gerbel	
	Jarmila Geršiová	
	Janka Kasanová	
	Janka Siváková	
	Mgr. Mária Fireková	
	Mgr. Ján Marek	
	Katarína Bezdeková	
	Mária Kapustová	
	Ladislav Kasana	
	Renáta Čanigová	
	Mgr. Janka Záhumenská	
	Pavol Čarnogurský	
	Zlatica Olachová	
	Etela Paučírová	
	Gabriela Marková	
	Helena Kunovská	
	Mgr. Andrea Gehrler	
	Mgr. Dagmar Valachovičová	
	Vlasta Fodorová	
	Patrik Meluš	
	Eva Teplá	

I. ZÁKLADNÉ POJMY

1. Odlúčené pracovisko – je časť kmeňovej budovy a rodinné domy, v ktorých sú umiestnené samostatne usporiadané skupiny detí (ďalej len „SUS“):

P. č.	Názov SUS	Sídlo	Telefonický kontakt
01.	SUS Citrónová rodina	kmeňová budova Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany	+421 905 798 197
02.	SUS Narcisová rodina	rodinný dom Narcisová rodina 2076/1 955 01 Topoľčany	+421 905 789 562
03.	SUS Snežienková rodina	rodinný dom Snežienková rodina 2592/26955 01 Topoľčany	+421 905 789 796
04.	SUS Muškátová rodina	rodinný dom Muškátová rodina 2076/1 955 01 Topoľčany	+421 905 779 573

2. Nočná práca – je práca vykonávaná v čase medzi 22.00 a 06.00 hod.
3. Kontrolujúca osoba – zamestnanec v nočnej zmene na SUS, ktorý telefonuje inému zamestnancovi.
4. Kontrolovaná osoba – zamestnanec v nočnej zmene, ktorý je telefonicky kontrolovaný zamestnancom, ktorý je v práci v inej SUS
5. Zamestnanec sa zahlásil – znamená, že na telefonický hovor kontrolujúcej osoby reaguje kontrolovaná osoba prevzatím hovoru a ústnym potvrdením: „, Všetko je v poriadku, cítim sa dobre“.

II. ÚČEL INTERNEJ NORMY

1. Centrum pre deti a rodiny Topoľčany v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto normu. Naplnená je tak uložená povinnosť v § 9 o kontrolnej činnosti zamestnávateľa. Zamestnávateľ na základe poverenia osôb vykonáva sústavne kontroly a vyžaduje dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci, bezpečného správania sa na pracovisku a bezpečných pracovných postupov.
2. Účelom tejto smernice je vzájomná kontrola zamestnancov pracujúcich na odlúčenom pracovisku na nočnej zmene podľa stanovených pravidiel.
3. Tento pokyn sa vzťahuje na zamestnancov centra a na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

III.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. S touto smernicou sa oboznámi všetci zamestnanci, na ktorých sa vzťahuje, a sú povinní dodržiavať jej ustanovenia. V potrebnom rozsahu sa bude o nej informovať aj pri pravidelných školeniach o BOZP, minimálne raz za dva roky.
2. Zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať technik BOZP v spolupráci s riaditeľkou centra alebo ňou poverenou osobou a so zmenami oboznámi dotknutých zamestnancov, čo potvrdia podpisom na prezenčnej listine školenia BOZP.
3. Vedúci zamestnanci v SUS sú povinní umiestniť túto smernicu na prístupnom mieste. Za schválenie všetkých záznamov vyplývajúcich z tohto dokumentu je zodpovedná riaditeľka centra.

IV.

KOMPETENCIE A PRÁVOMOCI

1. Predmetom smernice je vzájomná kontrola zamestnancov, ktorí pracujú v noci na odlúčenom pracovisku. Zamestnanec musí mať spôsobilosť vykonávať nočnú prácu aj v prípade, že sa jedná o ojedinelé zastupovanie.
2. Pracovisko slúži na účel vykonávania opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia a ďalšie pobytové formy. Pracovisko je určené aj pre dohodu o pobyte dieťaťa v zmysle § 47 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov a dohodu mladého dospelého v zmysle § 55 zákona č. 305/2005 Z. z. .

V.

POSTUP ZABEZPEČENIA KONTROLY

1. Kontrola zamestnanca na pracovisku je zabezpečená vzájomnou kontrolou službukonajúcich osôb, ktoré sú v kontrolovanom čase sami na odlúčenom pracovisku.
2. Frekvencia vzájomnej kontroly bude prebiehať v 2 - hodinových intervaloch o 24.00 hod.– 02.00 hod. – 04.00 hod. – 06.00 hod.
3. Zamestnanec vykonávajúci nočnú prácu na odlúčenom pracovisku vykonáva kontrolu zamestnanca na inom odlúčenom pracovisku v dvojhodinových intervaloch o **24.00 – 02.00 – 04.00 – 06.00** hod. telefonicky.
4. Zmena času je vyhradená podľa dohody zamestnancov:
 - a) Zamestnanec vykonávajúci nočnú prácu v SUS Citrónová rodina kontroluje zamestnanca na SUS Narcisová rodina o **24.00** hod. a **04.00** hod.
Zamestnanec vykonávajúci nočnú prácu v SUS Narcisová rodina kontroluje zamestnanca na SUS Citrónová rodina o **02.00 hod. a 06.00** hod
 - b) Zamestnanec vykonávajúci nočnú prácu v SUS Snežienková rodina kontroluje zamestnanca na SUS Muškátová rodina o **24.00** hod. a **04.00**

Zamestnanec vykonávajúci nočnú prácu v SUS Muškátová rodina kontroluje zamestnanca na SUS Snežienková rodina o **02.00 hod. a 06.00**

5. Kontrolujúci zamestnanec na odlúčenom pracovisku označí v predpísanom tlačive (príloha č.1) čas, kedy úspešne vykonal kontrolu kontrolovaného zamestnanca na inom odlúčenom pracovisku a zaznačí meno a priezvisko kontrolovaného zamestnanca .

VI. POSTUP V PRÍPADE ZLYHANIA KOMUNIKÁCIE MEDZI SUS

Ak sa ako kontrolujúci zamestnanec nedovolám :

1. V prípade, že sa kontrolovaný zamestnanec neohlási v požadovanom čase, bude kontrolujúci zamestnanec tohto zamestnanca opakovane kontaktovať v troch 5-minútových intervaloch. Pokiaľ sa kontrolovaný zamestnanec ani po 15 minútach od prvého telefonátu nezahlási, kontrolujúci zamestnanec zabezpečí rýchlu zdravotnú pomoc (ďalej len „RZP“) a neodkladne informuje zástupcu zamestnancov o mimoriadnej situácii. Tento následne zabezpečí prístup RZP do SUS, v ktorej sa nehlásiaci zamestnanec nachádza, a ihneď informuje riaditeľku centra.
2. V prípade, že rýchla zdravotná pomoc bola do zariadenia prizvaná neoprávnene, kontrolovaný zamestnanec znáša všetky zdravotné náklady s týmto úkonom spojené.

Ak mi ako kontrolovanému zamestnancovi nikto nevolá:

3. Ak kontrolovanému zamestnancovi v zmysle tejto smernice v určenom čase nikto nevolá, počká najdlhšie 15 minút a telefonuje sám kontrolujúcemu zamestnancovi.

Rýchla zdravotná pomoc – záchranná zdravotná služba	155
Pohotovostná služba - Svet zdravia Nemocnica Topoľčany	+421 38 382 41 11
Viera Miklašová - riaditeľka centra	+421 0905 234 066
Jozef Kasana - zástupca zamestnancov	+421 0902 744 155

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Neohlásenie zamestnanca z dôvodov ako spanie alebo opustenie pracoviska sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a ohrozenie zdravia a života detí.
2. Porušenie pracovnej disciplíny podlieha opatreniam stanoveným v Pracovnom poriadku centra a ustanoveniam Zákonníka práce.

V Topoľčanoch, dňa 5.11. 2020

.....
Anton Fabián
Technik BOZP

.....
Jozef Kasana
zástupca zamestnancov pre BOZP

.....
Mgr. Viera Miklašová
riaditeľka

Príloha č.1

Záznam o vzájomnej kontrole zamestnancov v SUS : a

Dátum	Kontrolujúci zamestnanec									Kontrolovaný zamestnanec
		24:00	00:05	00:10	00:15	04:00	04:05	04:10	04:15	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

Legenda : **N** – zamestnanec sa nehlásil

Z – zamestnanec sa zhlásil

Záznam o vzájomnej kontrole zamestnancov SUS : a

Dátum	Kontrolujúci zamestnanec									Kontrolovaný zamestnanec
		02:00	02:05	02:10	02:15	06:00	06:05	06:10	06:15	
1	Mária Kapustová	Z				Z				Jarmila Geršiová
2.	Mária Kapustová	Z				Z				Jarmila Geršiová
3.	Mária Kapustová	Z				N	Z			Jarmila Geršiová
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

Legenda : **N** – zamestnanec sa nehlásil

Z – zamestnanec sa zahlásil