

**Centrum pre deti a rodiny Topoľčany**  
Kalinčiaková 4295, 955 01 Topoľčany

**INTERNÁ NORMA č. IN – 8 /2022**

*Názov normy:*

***Podmienky používania mobilných telefónov a mobilného internetového pripojenia v Centre pre deti a rodiny Topoľčany***

*Druh normy:*

*Účel normy:*

*Táto norma stanovuje základné pravidlá pre používanie mobilných telefónov a mobilného internetového pripojenia v Centre pre deti a rodiny Topoľčany.*

*Oblasť platnosti:*

*Interná norma je platná pre všetkých zamestnancov Centra pre deti a rodiny.*

*Počet strán: vrátane príloh*

*Vydanie: prvé*

*Vzťah k už vydaným interným normám Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny:*

*Nová norma ruší internú normu č. IN – 8/2019 .*

<i>Gestorský útvar:</i> EPÚ	<i>Schválil:</i>  Mgr. Viera Miklašová Riaditeľka CDR Topoľčany	<i>Dátum schválenia:</i> 19.4.2022  <i>Dátum účinnosti:</i> 1.5.2022
--------------------------------	--	--

## ***Zásady práce s internou normou Centra pre deti a rodiny Topoľčany:***

### ***1. Pridelenie internej normy***

Táto interná norma CDR bola pridelená na organizačný útvar:

Ekonomicko-prevádzkový úsek dňa: 19.4.2022

### ***2. Uloženie internej normy***

Norma bude trvalo uložená u riaditeľky CDR, pričom musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom organizačného útvaru, ktorí ju potrebujú aplikovať pri svojej práci.

### ***3. Oboznámenie s internou normou***

Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru je povinný bezodkladne po pridelení internej normy zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s normou, najmä tých, ktorí budú túto normu využívať vo svojej práci a zároveň informovať o tom, kde bude norma trvalo uložená.

**4. Záznam o oboznámení zamestnancov s internou normou**

<i>Dátum</i>	<i>Priezvisko a meno zamestnanca</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Útvar</i>	<i>Podpis</i>

Účelom internej normy je, stanovenie podmienok využívania mobilných hlasových, dátových a iných služieb, podmienok používania služobných mobilných telefónov a iných zariadení, určenie jednotného postupu pri pridelovaní a používaní týchto zariadení zamestnancami Centra pre deti a rodiny (ďalej len „CDR“).

Táto interná norma neupravuje postupy a používanie internej siete (LAN), IP telefónov ani postupy a používanie siete internet pripojenej cez internú sieť.

## **Článok I. Základné pojmy**

1. Komunikačným prostriedkom medzi používateľmi a vonkajšími subjektmi je vnútorná IP telefónna sieť, hlasová virtuálna privátna sieť (ďalej len „HVPS“) a dátová sieť mobilného operátora.
2. Mobilnými komunikačnými zariadeniami sú mobilné telefóny, modemy pre mobilný internet, tablety a notebooky s možnosťou vloženia SIM karty (ďalej len „mobilné zariadenie“, alebo „MZ“).
3. Účelovými mobilnými komunikačnými zariadeniami sú SMS brány a iné zariadenia využívajúce SIM kartu (ďalej len „účelové mobilné zariadenie“, alebo „UMZ“).
4. Mobilným programom je program, resp. „paušál“. Ide o konkrétny program so súborom služieb a možnosťami podľa aktuálne platnej zmluvy medzi CDR a telekomunikačným operátorom poskytujúcim mobilné hlasové, dátové a iné služby. (ďalej len „mobilný program“, alebo „MP“).
5. Zamestnávateľom je Centrum pre deti a rodiny Topoľčany (ďalej len „CDR“).
6. Zamestnancom je každá osoba ktorá vykonáva pracovnú činnosť pre CDR na základe akéhokoľvek pracovnoprávneho vzťahu (ďalej len „zamestnanec“).
7. Užívateľom je každý zamestnanec CDR, ktorý využíva komunikačné prostriedky, komunikačné zariadenia, alebo mobilné zariadenia.

## **Článok II. Využívanie komunikačných prostriedkov**

1. Komunikačné prostriedky využívajú zamestnanci **výlučne iba na plnenie pracovných a služobných úloh**, u ktorých to charakter práce vyžaduje.
2. Je zakázané využívať komunikačné prostriedky za iným účelom, ako na ten, na ktorý boli pridelené.
3. Zamestnanec je povinný oboznámiť sa s aktuálne platnou zmluvou uzatvorenou s mobilným operátorom, a to najmä v časti týkajúcej sa prideleného paušálu a jeho možnosťami a obmedzeniami. Zmluva je verejne dostupná v Centrálnom registri zmlúv.
4. Používateľ je povinný oboznámiť sa s návodom na obsluhu prideleného komunikačného prostriedku.
5. Používateľ je zodpovedný za efektívne a hospodárne využívanie prideleného MZ a MP. V prípade straty, odcudzenia, poškodenia, poruchy a pod. je povinný používateľ nahlásiť túto skutočnosť ihneď svojmu nadriadenému a zamestnancovi poverenému vedením evidencie, ktorý následne vykoná potrebné úkony vo vzťahu k operátorovi mobilnej siete. Užívateľ zodpovedá za škody vzniknuté stratou, odcudzením, poškodením, alebo nenahlásením poruchy. Tejto zodpovednosti sa používateľ zbaví jedine v prípade ak preukáže, že ku škode došlo bez jeho zavinenia.

6. Používateľ nesmie v MZ použiť súkromnú emailovú adresu ako hlavnú, používať súkromné ID, ako napr. Apple ID, konto Google a pod. Účty Apple ID a Google je možné vytvoriť aj so služobnou emailovou adresou. Pri odovzdaní zariadenia nesmie byť toto zariadenie registrované, blokové, alebo viazané na akékoľvek, ani na pracovné konto. Používateľ zodpovedá za škody vzniknuté nedodržaním tohto ustanovenia.

### Článok III. Limity

#### Služby využité prostredníctvom mobilných komunikačných zariadení

1. Používateľovi MZ je možné prideliť kategóriu programu (paušál), alebo kombináciu programov podľa aktuálne platnej zmluvy s poskytovateľom mobilných služieb v rámci mesačného limitu. Mesačný limit určí zamestnancovi jeho nadriadený v súlade s plnením jeho pracovných povinností v rámci určených limitov.
2. Mesačný limit za využívanie mobilných služieb na MZ pre jednotlivých používateľov sa stanovuje schváleným paušálom v zmysle uzatvorenej zmluvy.
3. V prípade plnenia mimoriadnych pracovných povinností je možné tento limit navýšiť s písomným zdôvodnením do výšky:
  - a) 50 EUR – riaditeľka centra
  - b) 20 EUR – zamestnanci samostatne usporiadaných skupín (SUS)
    - zamestnanci ekonomicko –prevádzkového úseku (EPÚ )
    - zamestnanci úseku starostlivosti o dieťa /ÚSoD)
    - zamestnanci NP DEI NS III
    - zamestnanec Stretnutia rodinného kruhu (SRK)
  - c) 8 EUR – vodiči
4. Do celkových mesačných **limitov za využívanie služieb MP** sú zahrnuté poplatky za:
  - a) mesačný poplatok za SIM kartu,
  - b) predplatený mesačný paušál,
  - c) hovorné za uskutočnené hovory na riešenie pracovných úloh\*,
  - d) odoslané SMS a MMS správy
  - e) kontrola spotreby,
  - f) iné služby, ktoré obsahuje pridelený paušál,
  - g) iné objednané služby v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom služby

\*Hovorné sa predpokladá vo výške paušálneho a neprekročeného celkového prideleného limitu.
5. Služby **nesúvisiace s plnením pracovných povinností** nie je povolené využívať, v prípade ich využitia je zamestnanec povinný uhradiť vzniknutú škodu. Plnenie pracovných povinností je definované v pracovnej zmluve a pracovnej náplni zamestnancov úsekov. Do danej skupiny služieb patrí najmä:
  - a) odoslanie SMS správ na skrátené čísla,
  - b) odoslanie SMS správ s osobitnou tarifikáciou,
  - c) volania na službu Infoasistent,
  - d) volania na audiotextové čísla,
  - e) nákup cestovných lístkov MHD prostredníctvom SMS správ,
  - f) úhrada parkovného formou SMS správ,
  - g) iné služby neuvedené v bode 3.
6. Maximálny mesačný limit **dátových služieb** je stanovený výškou mesačného paušálu fakturovaného v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom služby. Po prekročení

predplateného množstva dát je rýchlosť internetového pripojenia znížená poskytovateľom služby, alebo spoplatnená, podľa toho ako je uvedené v aktuálne platnej zmluve.

### **Limity pri nákupe mobilných zariadení**

1. Nové zariadenia sa nakupujú za ceny ponúkaných poskytovateľom služby, podľa aktuálne platnej zmluvy.
2. Maximálne limity sú nasledovné (cena je vrátane DPH):
  - a) **do 250,00 EUR** - riaditeľka CDR
  - b) **do 1 EUR alebo najnižšej možnej dostupnej cenovej hladiny pre smartfón** - ostatní zamestnanci CDR uvedení v bode 2 tohto článku,
3. Nové MZ sú obstarávané v súlade s plánom verejného obstarávania na aktuálny rozpočtový rok v rámci pridelených finančných prostriedkov odborom finančným. V prípade požiadaviek na obstaranie MZ nad uvedený finančný limit povoľuje výnimku riaditeľka CDR.
4. MZ sa prideliť prednostne z voľných zariadení CDR.

### **Článok IV.**

#### **Postup pri prideliť mobilného zariadenia mobilného programu**

1. MZ a MP sa prideliť zamestnancom, ktorých zaradenie a charakter práce si trvalo vyžaduje operatívne telefonické spojenie, alebo mobilné internetové pripojenie počas vykonávania práce alebo výkonu služby aj mimo miesta výkonu práce. Užívacie právo k MP je viazané na výkon konkrétnej funkcie, resp. druhu práce. Užívacie právo zaniká dňom ukončenia výkonu funkcie a pracovného pomeru.
2. MZ sa prednostne prideliť riaditeľke a vedúcim úsekov v CDR.
3. O prideliť MZ a MP rozhoduje riaditeľka CDR po posúdení potreby zamestnancov používať MZ.
4. Nový MP a SIM kartu zabezpečí poverený zamestnanec EPÚ. MZ vydá do používania poverený zamestnanec EPÚ.
5. Podmienkou začatia využívania MP a prevzatia MZ do používania je uzatvorenie „Dohody o používaní mobilného programu a mobilných zariadení“ (ďalej len „dohoda“, príloha č. ) a „Protokol o odovzdaní a prebratí mobilného zariadenia“ (príloha č. ) tejto internej normy.
6. Za vyhotovenie a uloženie dohody zodpovedá poverený zamestnanec EPÚ.
7. MP a MZ pridelené v rámci národného projektu (ďalej len „NP“) je možné využívať len v rámci daného NP. Nie je ho možné prideliť zamestnancovi na inom NP, alebo mimo NP.
8. Každú zmenu MP (pridelenie nového, ukončenie, zmenu užívateľa) v pridelení MP eviduje poverený zamestnanec EPÚ.
9. Nárok na výmenu zariadenia vzniká nefunkčnosťou zariadenia, prekročením životnosti, morálnym zastaraním (nepoužiteľný na určené úlohy).

### **Článok V.**

#### **Evidencia mesačných nákladov spojených s užívaním služieb**

1. Používateľ má možnosť si kontrolovať priebežné mesačné čerpanie služieb prostredníctvom zákaznickej zóny, ktorá je na základe nasledovných prihlasovacích údajov prístupná na webovej stránke poskytovateľa služieb ([www.orange.sk](http://www.orange.sk)) v časti „Zákaznícka zóna“:
  - a) Login – telefónne číslo používateľa,

- b) Heslo – pri prihlasovaní je používateľovi zaslané formou SMS správy od mobilného operátora.
2. Poverený zamestnanec EPÚ mesačne vyhodnocuje náklady za zrealizované hlasové a dátové služby jednotlivých používateľov v sieti mobilného operátora.
  3. Ak zamestnanec EPÚ, poverený kontrolou mesačných nákladov za MP zistí, že používateľ prekročil stanovený mesačný limit, resp. **mu boli účtované služby nesúvisiace s plnením pracovných povinností**, písomne o tom upovedomí používateľa, kde mu zároveň oznámi výšku sumy, ktorú je povinný uhradiť (ďalej len „poplatok nad rámec“, príloha č. ). V prípade, ak zamestnanec nedoručí schválenie nad limit, alebo nenamieta do 5 pracovných dní, súlade s dohodou bude zamestnancovi uvedená čiastka automaticky zrazená zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne. Zamestnanec môže doručiť schválenú žiadosť nad limit (príloha č. ), alebo námietku (príloha č. ) do 5 pracovných dní. Namietat' možno len nesprávne uvedené informácie, alebo chyby. Voči povinnosti uhradiť neoprávnené prekročenie limitu, alebo poplatky za neoprávnené využité služby, namietat' nemožno. V prípade schválenej žiadosti nad limit, alebo uznanej námietky, zamestnanec nie je povinný poplatok nad rámec uhrádzať.
  4. Zamestnanec môže do 5 pracovných dní tiež požiadať o zmenu formy úhrady (príloha č. ). Poplatok nad rámec je v takomto prípade používateľ povinný uhradiť formou platby v hotovosti do pokladne ústredia, úradu, alebo prevodom na účet ústredia SK78 8180 0000 0070 0013 6567.
  5. V odôvodnených prípadoch môže zamestnanec požiadať o schválenie prekročeného limitu riaditeľku CDR na základe dôkladného zdôvodnenia.
  6. Požiadať nie je možné o schválenie prekročeného limitu, alebo jeho časti za služby, alebo hovorné, nesúvisiace s výkonom pracovných úloh.

## Článok VI.

### Reklamácie mobilných zariadení v záruke

1. Reklamácia sa vybavuje prostredníctvom povereného zamestnanca EPÚ. Žiadosť o vybavenie reklamácie (príloha č. ) je potrebné zaslať tomuto zamestnancovi.
1. MZ sa odosiela na reklamáciu bez príslušenstva, zabezpečené voči poškodeniu a zabalené. Vyzdvihnutie takto pripraveného zariadenia zabezpečí telekomunikačný operátor.

## 9 PRÍLOHY

- |             |   |
|-------------|---|
| Príloha č.1 | Dohoda o používaní mobilného programu a mobilných zariadení |
| Príloha č.2 | Protokol o odovzdaní a prebratí mobilného zariadenia        |
| Príloha č.3 | Oznámenie o poplatku nad rámec                              |
| Príloha č.4 | Žiadosť na schválenie nad limitu                            |
| Príloha č.5 | Námietka voči poplatku nad rámec                            |
| Príloha č.6 | Žiadosť na zmenu formu úhrady                               |
| Príloha č.7 | Žiadosť na vybavenie reklamácie                             |
| Príloha č.8 | Aktuálny cenník a programy                                  |

## DOHODA O POUŽÍVANÍ MOBILNÉHO PROGRAMU A MOBILNÝCH ZARIADENÍ

### 1. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

**V zastúpení: XXX , generálny riaditeľ**

**Pracovisko: XXX**

**Titl., meno, priezvisko, funkcia: XXXXX - na základe plnomocenstva**

**Bankové spojenie: Štátna pokladnica**

**IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567**

**IČO: 30794536**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**a**

### 2. Titul, priezvisko a meno :

**Rodné číslo:**

**Osobné číslo:**

**Adresa – trvalé bydlisko:**

**Funkcia resp. zaradenie:**

(ďalej len „zamestnanec“ )

### I.

Predmetom tejto dohody je úprava podmienok používania mobilných hlasových a dátových služieb, odovzdania a prevzatia mobilného zariadenia, vrátane jeho príslušenstva a SIM karty s tel. číslom. Konkrétne položky sú uvedené na preberacom protokole.

### II.

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) odovzdáva zamestnancovi vyššie uvedené mobilné zariadenie (ďalej len MZ) vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činností, vyplývajúcich z jeho pracovných/služobných úloh a zamestnanec predmet dohody preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom.

### III.

Zamestnávateľ určuje zamestnancovi kategóriu programu (paušál) podľa internej normy. Kategóriu programu eviduje vecne príslušný zamestnanec ústredia.

### IV.

Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilné zariadenie výhradne v súlade s platnou internou normou pre používanie MZ, pričom je povinný mať aktívny (zapnutý) mobilný telefón v pracovnom čase v prípade pohotovostného telefónu aj v čase pohotovosti.



## V.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade neschváleného prekročenia limitu určeného internou normou je používateľ povinný túto čiastku uhradiť. To platí aj v prípade škody, alebo čerpanie nákladov na služby, ktoré interná norma určuje na úhradu. Zamestnanec vyslovene súhlasí, že úhrada sa zrealizuje automaticky formou zrážky zo mzdy, ak zamestnanec nepožiadá o inú formu úhrady.

## VI.

Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené stratou, poškodením, odcudzením a nenahlásením poruchy mobilného zariadenia a jeho príslušenstva uvedeného v článku I. tejto dohody podľa § 185 Zákonníka práce. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené blokovaním, alebo viazaním zariadenia na určité konto, ak toto obmedzí, alebo znemožní používanie. Na takéto zariadenie sa hľadí ako na neodovzdané.

## VII.

Zamestnancovi môže byť pridelené mobilné zariadenie odobraté v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto dohode a v platnej internej norme.

## VIII.

*Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s platnou internou normou týkajúcou sa používania mobilných zariadení, mobilných dátových a hlasových služieb, telefónnych liniek. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že si je vedomý svojej povinnosti proaktívne sa v budúcnosti oboznamovať s novými verziami interných noriem riešiacich túto oblasť a riadiť sa nimi.*

## IX.

Táto dohoda je platná a účinná do doby ukončenia pracovného pomeru a vysporiadania všetkých pohľadávok v súvislosti s predmetom dohody. Dohodu je možné ukončiť aj dohodou.

## IX.

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňa: XX.XX.XXXX a je vyhotovená v dvoch výtlačkoch:

- č.1 pre zamestnávateľa,
- č.2 pre zamestnanca.

V ..... dňa:

V ..... dňa:

\_\_\_\_\_  
Zamestnanec

\_\_\_\_\_  
Zamestnávateľ

---

## Protokol o odovzdaní a prebratí mobilného zariadenia

**Preberajúci:**

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Osobné číslo: \_\_\_\_\_

Sekcia (úrad), odbor: \_\_\_\_\_

Pozícia: \_\_\_\_\_

Pridelené MZ: \_\_\_\_\_

IMEI: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Odovzdal:**

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

## Oznámenie o poplatku nad rámec

Meno a Priezvisko:	Osobné číslo:
Sekcia (úrad), odbor:	Pozícia:
Pridelené TČ:	Za mesiac:

V zmysle internej normy č. IN – 031/2022 „Podmienky používania mobilných telefónov, mobilného internetového pripojenia a IP telefónnych liniek na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny.“ Vám oznamujeme, že na pridelenom telefónnom čísle bol fakturovaný poplatok nad rámec.

Poplatok vo výške:	EUR s DPH nad určený limit podľa internej normy
Poplatok vo výške:	EUR s DPH za Služby nesúvisiace s plnením pracovných povinností
<b>Spolu vo výške:</b>	<b>EUR s DPH</b>

### INTERNÁ NORMA č. IN – 031/2022

#### ***7 EVIDENCIA MESAČNÝCH NÁKLADOV SPOJENÝCH S UŽÍVANÍM SLUŽIEB***

Ak zamestnanec odboru informatiky ústredia, poverený kontrolou mesačných nákladov za MP zistí, že používateľ prekročil stanovený mesačný limit, resp. mu boli účtované služby nesúvisiace s plnením pracovných povinností, písomne o tom upovedomí používateľa, kde mu zároveň oznámi výšku sumy, ktorú je povinný uhradiť (ďalej len „poplatok nad rámec“, -príloha č. 4). V prípade, ak zamestnanec nedoručí schválenie nad limit, alebo nenamieta do 5 pracovných dní, súlade s dohodou bude zamestnancovi uvedená čiastka automaticky zrazená zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne. Zamestnanec môže doručiť schválenú žiadosť nad limit (príloha č. 5), alebo námietku (príloha č. 6) do 5 pracovných dní. Namietat' možno len nesprávne uvedené informácie, alebo chyby. Voči povinnosti uhradiť neoprávnené prekročenie limitu, alebo poplatky za neoprávnené využité služby, namietat' nemožno. V prípade schválenej žiadosti nad limit, alebo uznanej námietky, zamestnanec nie je povinný poplatok nad rámec uhrádzať.

---

Meno a priezvisko  
odd. podpory IS

---

### Žiadosť na schválenie nad limitu

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Osobné číslo: \_\_\_\_\_

TČ: \_\_\_\_\_

V zmysle internej normy č. IN – 031/2022 „Podmienky používania mobilných telefónov, mobilného internetového pripojenia a IP telefónnych liniek na Ústredí práce, sociálnych vecí .“, žiadam o schválenie prekročeného limitu vo výške ..... EUR s DPH, za mesiac.....

Zdôvodnenie žiadosti: \_\_\_\_\_

---

 Podpis zamestnanca

---

#### Schválenie

Vyjadrenie:

*Ak je potrebné*

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

sekcia/úrad: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie: \_\_\_\_\_

---

 Podpis

Kontrola:

*Ak je potrebná*

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

sekcia/úrad: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie: \_\_\_\_\_

---

 Podpis

Schválil:

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

sekcia/úrad: \_\_\_\_\_

---

 Podpis

---

## Námietka voči poplatku nad rámec

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Osobné číslo: \_\_\_\_\_

TČ: \_\_\_\_\_

V zmysle internej normy č. IN – 031/2022 „Podmienky používania mobilných telefónov, mobilného internetového pripojenia a IP telefónnych liniek na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny.“, namietam prekročenie limitu vo výške ..... EUR s DPH za mesiac.....

Zdôvodnenie námietky: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zamestnanca

---

### Vyjadrenie

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

sekcia/úrad: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

Príloha č.6

---

## Žiadosť na zmenu formu úhrady

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Osobné číslo: \_\_\_\_\_

TČ: \_\_\_\_\_

V zmysle internej normy č. IN – 031/2022 „Podmienky používania mobilných telefónov, mobilného internetového pripojenia a IP telefónnych liniek na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny.“, žiadam možnosť uhradiť prekročenie limitu vo výške ..... EUR s DPH za mesiac....., nasledovne:

Formou platby v hotovosti do pokladne ústredia, úradu  
Prevodom na účet ústredia SK78 8180 0000 0070 0013 6567  
*Nehodiace sa škrtnite*

\_\_\_\_\_  
Podpis zamestnanca

---

### Vyjadrenie

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

sekcia/úrad: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis

Príloha č.7

---

## Žiadosť na vybavenie reklamácie

**Preberajúci:**

Meno a Priezvisko: \_\_\_\_\_

Osobné číslo: \_\_\_\_\_

Sekcia (úrad), odbor: \_\_\_\_\_

Pozícia: \_\_\_\_\_

Pridelené MZ: \_\_\_\_\_

Popis problému (poruchy, chyby): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

kontaktná osoba pre odovzdanie (meno a TČ): \_\_\_\_\_

Miesto vyzdvihnutia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zamestnanca

Príloha č.8

## CENNÍK SLUŽIEB

P.č.	Popis	Merná jednotka	Počet merných jednotiek/mesiac	Jednotková cena v EUR bez DPH
1.	<b>Program I - mesačný paušál</b> poplatok za SIM/e-Sim kartu neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v rámci MPSVR SR a celého rezortu MPSVR SR neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v SR a EU (FUP alebo limit 3000 minút) neobmedzené SMS, MMS v SR a EÚ objem neobmedzených dát 3 000 MB v SR a EÚ po prečerpaní dát prenos s obmedzenou prenosovou rýchlosťou bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát možnosť využívať roaming neobmedzené bezplatné prichádzajúce volania v EÚ	SIM	1800	6,60
2.	<b>Program II – mesačný paušál</b> poplatok za SIM/e-Sim kartu neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v rámci MPSVR SR a celého rezortu MPSVR SR neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v SR a EU (FUP alebo limit 3000 minút) neobmedzené SMS, MMS v SR a EÚ objem neobmedzených dát 25 000 MB v SR a EÚ po prečerpaní dát prenos s obmedzenou prenosovou rýchlosťou bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát možnosť využívať roaming neobmedzené bezplatné prichádzajúce volania v EÚ	SIM	1200	11,60
3.	<b>Program III –mesačný paušál</b> poplatok za SIM/e-Sim kartu neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v rámci MPSVR SR a celého rezortu MPSVR SR neobmedzené volania na mobilné a pevné čísla v SR a EU (FUP alebo limit 3000 minút) neobmedzené SMS, MMS v SR a EÚ objem neobmedzených dát 40 000 MB v SR a EÚ po prečerpaní dát prenos s obmedzenou prenosovou rýchlosťou bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát možnosť využívať roaming neobmedzené bezplatné prichádzajúce volania v EÚ	SIM	1400	14,60
4.	<b>Mobilný internet pre USB a PC, s minimálnym objemom 10 GB</b> predplatených dát bez obmedzovania rýchlosti prenosu predplatených dát a neobmedzený objem dát obmedzenou rýchlosťou prenosu bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát.	SIM	370	6,60
5.	<b>Mobilný internet pre USB a PC, s minimálnym objemom 20 GB</b> predplatených dát bez obmedzovania rýchlosti prenosu predplatených dát a neobmedzený objem dát obmedzenou rýchlosťou prenosu bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát	SIM	20	11,90
6.	<b>Mobilný internet pre USB a PC, s minimálnym objemom 50 GB</b> predplatených dát bez obmedzovania rýchlosti prenosu predplatených dát a neobmedzený objem dát obmedzenou rýchlosťou prenosu bez ďalšieho spoplatňovania po vyčerpaní predplatených dát	SIM	10	22,90
7.	<b>MDM - správa mobilných zariadení</b> (napr. prostredníctvom Samsung Knox alebo iného alternatívneho produktu) – poplatok za využívanie softvéru určeného na vzdialený manažment mobilných zariadení (umožnenie napríklad nasadenia koncových mobilných riešení, predinštalovania aplikácií, upravovania pozadia, spravovania WiFi, GPS, USB nastavovania užívateľských práv a iné, vrátane SLA) a ich inštalácia do mobilných zariadení.	ks	440	1,70

\* V programoch I až III je zahrnutých 3000 minút volaní na mobilné a pevné čísla v SR a EU, po prekročení môžu byť ďalšie hovory spoplatnené.

\*\* Spoplatnené sú aj hovory mimo uvedeného rámca, roamingové hovory a iné služby

\*\*\* Aktuálny ceny je možné nájsť na adrese: [www.orange.sk/cennik](http://www.orange.sk/cennik)